

Stellenausschreibung

Die **Marktgemeinde Eberstein** sucht zur Verstärkung des Teams eine:n

Finanzverwalter:in

(m/w/d)

Aufgabenbereich:

- Eigenständige Bearbeitung der Finanzverwaltung und Haushaltsführung
- Buchhaltung, Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss
- Bearbeitung von Finanz-, Abgaben- und Gebührenangelegenheiten sowie Förderungen
- Vorbereitung der Lohn- und Personalverrechnung
- Verwaltung des Vermögens und der Liegenschaften
- Tätigkeit als Standesbeamtin bzw. Standesbeamter, einschließlich Durchführung von Trauungen
- Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen sowie Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (zB HAK, HLW) oder
- kaufmännische Lehre/mittlere Schule mit entsprechender Weiterbildung und einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- oder Bürobereich
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Hohe Zahlenaffinität, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamtenprüfung
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Von Vorteil:

- Abgelegte Bilanzbuchhalterprüfung
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzverwaltung inklusive Erfahrung in budgetären Prozessen
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Dienstort:

Marktgemeinde Eberstein

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeit, 40 Wochen-Std.

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 42
min. € 3.760,24 brutto**

Beginn:

ab sofort

Bewerbungsfrist:

08.10.2026

Hearingtermin:

12.10.2026

Online Bewerbung auf:

<https://jobs.gsz.gv.at>

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung
Anschreiben, Lebenslauf und
Ausbildungsnachweise bei.



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung
stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-
Servicezentrum unter der Telefonnummer
0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at